

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014; dalje: Zakon), osnivačka skupština udruge AM centar audiovizualne kulture i multimedije na sjednici održanoj 08.03.2017. u Zagrebu, donijela je:

STATUT UDRUGE

AM centar audiovizualne kulture i multimedije

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim se statutom (dalje: Statut) uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; zastupanje, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora/ice udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu „AM centar audiovizualne kulture i multimedije“.

Članak 2

Naziv udruge glasi: **AM centar audiovizualne kulture i multimedije** (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: **AM centar**.
Naziv Udruge na Engleskom jeziku glasi: **AM Center for Audiovisual Culture and Multimedia**.
Skraćeni naziv Udruge na Engleskom jeziku glasi: **AM Center**.

Članak 3

Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge (dalje: Skupština).

Članak 4

Udruhu zastupaju predsjednik/ca Udruge (dalje: Predsjednik/ca), dopredsjednik/ca Udruge (dalje: Dopredsjednik/ca) i tajnik/ca Udruge (dalje: Tajnik/ca).
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5

Udruga ima znak.
Znak Udruge čini tekst: AM centar audiovizualne kulture i multimedije.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je pravokutan dimenzije 38x14 mm i sadrži tekst: AM centar audiovizualne kulture i multimedije, Zagreb.
Pečat čuva Predsjednik/ca.
Pečat su ovlaštene koristiti Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Tajnik/ca te drugi članovi Udruge koje Predsjednik/ca ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6

Cilj Udruge je da se oformi kao aktivno središte koji će kontinuirano pratiti animirani film i multimediju, pružati podršku kako profesionalcima tako i ljubiteljima u stvaralaštvu i edukaciji. Kroz izložbenu djelatnost i kustosku obradu te interdisciplinarnu suradnju, Udruga će doprinijeti valorizaciji animiranog filma kao umjetničke forme. Također, važan cilj je doprinos cjelogodišnjoj kulturno-turističkoj ponudi Zagreba i kao jednog od svjetskih središta animiranog filma.

Ciljevi udruge:

- jačanje vidljivosti i promicanje audiovizualne kulture i umjetnosti, osobito u području animiranog filma i multimedije
- kontinuirana promocija Zagreba kao jednog od svjetskih središta animacije
- doprinos kulturi i umjetnosti kroz teorijsku i interdisciplinarnu obradu
- očuvanje umjetničke građe s područja animacije i multimedije
- umrežavanje lokalnih, regionalnih i međunarodnih dionika svih grana likovnih umjetnosti
- poticaj i sudjelovanje u rješavanju profesionalnih pitanja
- promicanje i poticanje proizvodnje, distribucije i prikazivanja audiovizualnih djela
- poticanje najšire javnosti svih generacija na sudjelovanje u raznim aspektima kulture i umjetnosti – uključivanje cjelokupnog stanovništva, gradskog i ruralnog te svih socijalnih skupina u umjetnost i kreativne procese

Članak 7

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- kultura i umjetnost
- obrazovanje, znanost i istraživanje

Članak 8

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- akademska zajednica (1)
- studenti/ce (88)
- učenici/ce (93)
- darovita djeca i mladi (7)
- djeca – opća populacija (8); djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi (12), djeca u riziku od socijalne isključenosti (16)
- mladi – opća populacija (33)
- obitelji (41)
- osobe starije životne dobi (61)
- umirovljenici/ce (95)
- građani/ke – opća populacija (19)
- ruralno stanovništvo (79)
- inovatori/ce (21)
- mali i srednji poduzetnici/ce i obrtnici/ce (30)
- poslovne organizacije (70)
- predstavnici medija (32)
- odgojno-obrazovne ustanove (43); odgojno-obrazovni djelatnici/ce (44)
- regionalna ili lokalna samouprava (74)
- turisti/ce (91); turistički djelatnici/ce (92)
- udruge i građanske inicijative (94)
- kulturne ustanove i djelatnici/ce

Članak 9

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Organizacija izložbi i drugih kulturnih manifestacija čiji su nositelji članovi Udruge,

- Osmišljavanje i provedba projekata i programa u skladu s ciljevima Udruge,
- Organizacija radionica, predavanja, tečajeva, skupova, prezentacija, projekcija i sličnih programa te sudjelovanje na priredbama takvog tipa
- Sudjelovanje u organizaciji rezidencija za umjetnike i autore
- Suradnja sa srodnim domaćim i inozemnim udruženjima, organizacijama i institucijama; sudjelovanje na zajedničkim projektima
- Izdavačka djelatnost sukladno Zakonu

Članak 10

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Proizvodnja i distribucija audiovizualnih djela i televizijskog programa
- Organizacija radionica, tečajeva, predavanja, projekcija i sličnih programa
- Izdavačka djelatnost u skladu s ciljevima Udruge

Svaki ostvareni višak prihoda na rashodima Udruge koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članovi Udruge mogu biti članovi korisnici te redovni ili aktivni članovi.

Članak 13

Član korisnik udruge može postati maloljetna ili punoljetna fizička osoba, te pravna osoba.

Član korisnik udruge postaje se upisom u evidenciju članova na temelju potpisane pristupnice, a koju prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Upravni odbor u roku od 30 dana od podnošenja pristupnice.

Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi mlađoj od 14 godina, pristupnicu potpisuje njezin skrbnik ili zakonski zastupnik.

Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi starijoj od 14 godina, njezin skrbnik ili zakonski zastupnik treba dati svoju pisanu suglasnost na pristupnici.

Prava, obveze i odgovornosti članova korisnika Udruge su:

- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge
- plaćanje članarine
- izvršavanje preuzetih obveza
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Udruge.

Članak 14

Redovni ili aktivni član udruge može postati samo punoljetna fizička ili pravna osoba.

Redovni član udruge postaje se upisom u evidenciju članova na temelju preporuke Predsjedniku najmanje jednog redovnog člana Udruge i nakon pozitivne odluke o prihvaćanju u redovno članstvo od strane Skupštine koja će o tome odlučivati na svojoj prvoj sljedećoj sjednici nakon dostavljene preporuke.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge uključuju prava, obveze i odgovornosti članova korisnika Udruge, te dodatno sljedeće:

- da bira i bude biran u tijela Udruge
- sudjeluje u realizaciji programskih i projektnih sadržaja
- predlažu koordinacijske članove
- plaćaju članarinu samo ako odluku o tome donese Skupština zasebnim propisom

Članak 15

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), kategoriji članstva, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi.

Visinu članarine na godišnjem nivou određuje Skupština za pojedine kategorije u pisanoj formi.

Tajnik/ca Udruge vodi elektroničkim putem evidenciju članova i članarina.

Popis članova dostupan je na uvid svim redovnim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 16

Članstvo u Udruzi za sve kategorije članstva prestaje na sljedeće načine:

- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana,
- istupanjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva.

Članak 17

Član istupa iz Udruge na osnovu pismene ili usmene obavijesti Upravnom odboru s datumom davanja navedene obavijesti.

Članstvo prestaje bez posebne odluke ako član s plaćanjem članarine kasni više od 3 mjeseca i to s danom proteka navedenog roka od kad je članarina trebala biti plaćena.

Odluku o isključenju člana Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo uložiti žalbu Skupštini protiv odluke Upravnog odbora o isključenju u roku od 30 dana od primitka takve odluke.

Član se isključuje iz članstva s danom proteka roka za žalbu na odluku o isključenju ukoliko se član nije žalio na odluku, odnosno s danom donošenja odluke o isključenju od strane Skupštine ukoliko se član žalio na odluku o isključenju od strane Upravnog odbora.

Odluka Skupštine je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak pokreće Upravni odbor.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti može se izreći stegovna mjera isključenja iz udruge, novčane kazne ili opomene.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenje i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19

Redovni članovi Udruge upravljaju neposredno Udrugom na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik/ca
- Dopredsjednik/ca
- Tajnik/ca
- Upravni odbor
- Koordinacijski odbor

Skupština

Članak 20

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni ili aktivni članovi Udruge te po jedan predstavnik svake pravne osobe redovne ili aktivne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članovi korisnici uz poziv ili odobreni zahtjev mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 21

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine.

Članak 22

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik/ca.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik/ca, a u slučaju njegove spriječenosti Tajnik/ca. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim redovnim članovima Udruge putem pošte, e-maila, SMS-a ili usmeno. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 23

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 24

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga kao predsjednik/ca Udruge.

Članak 25

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje polovina ukupnog članstva koje čini Skupštinu. Ukoliko jedan sat nakon zakazanog početka nema kvoruma, Upravni odbor može odobriti da se Skupština održi ako je prisutna najmanje trećina članova Skupštine.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 26

Skupština ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- predlaže projekte i programe Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti te o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora/icu Udruge
- bira i razrješava predsjednika/cu, dopredsjednika/cu i tajnika/cu Udruge
- bira i razrješava članove Koordinacijskog odbora
- donosi odluku o statusnim promjenama i sistematizaciji radnih mjesta
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o članstvu u Udruzi te o postojanju, iznosu i dinamici plaćanja članarine
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 27

Upravni odbor čine Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Tajnik/ca.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština na period od dvije (2) godine. Iste osobe mogu biti više puta birane za članove Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 28

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravni odbor odlučuje javno natpolovičnom većinom prisutnih članova. Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajno.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a sastanke saziva bilo koji član Upravnog odbora. Na sastanke Upravnog odbora mogu biti pozvane druge osobe bez prava odlučivanja.

Članak 29

Upravni odbor:

- odlučuje o svim bitnim pitanjima za rad Udruge između dvije Skupštine, u skladu s usvojenim programom rada
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- upravlja imovinom Udruge i odlučuje o korištenju financijskih sredstava, na osnovi financijskog plana; u odlučivanju oko korištenja financijskih sredstava pojedine projektne djelatnosti dogovara se s predstavnicima sektora Koordinacijskog odbora
- informira članstvo i javnost o radu Udruge
- odlučuje o javnim reakcijama, peticijama, trenutnim političkim odlukama i javnim nastupima Udruge
- predlaže strukturu i članove ostalih tijela Udruge

Članak 30

Članovi Upravnog odbora mogu biti članovi i drugih tijela Udruge.

Predsjednik/ca

Članak 31

Predsjednik/ca je ovlašten za zastupanje Udruge.

Predsjednik/ca obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Članak 32

Predsjednika/ca bira Skupština na mandat od dvije (2) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/ca.

Za svoj rad Predsjednik/ca je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33

Predsjednik/ca ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o radu Udruge Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Dopredsjednik/ca

Članak 34

Dopredsjednik/ca zastupa Udruhu.

Dopredsjednika/cu bira Skupština na dvije (2) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za Dopredsjednik/cu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca, s time da dok zamjenjuje Predsjednika/cu ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Tajnik/ca

Članak 35

Tajnik/ca zastupa Udruhu.

Tajnika/cu bira Skupština na dvije (2) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika/cu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce i Dopredsjednika/ce zamjenjuje ga Tajnik/ca, s time da dok zamjenjuje Predsjednika/cu ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Tajnik/ca ima sljedeća prava i obveze:

- provodi zadatke Udruge
- obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove, uključujući vođenje popisa članova i članarina
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Koordinacijski odbor

Članak 36

Koordinacijski odbor čini tri do pet članova.

Članove Koordinacijskog odbora bira Skupština na dvije (2) godine uz mogućnost višestrukog ponovnog izbora. Članove predlaže Upravni odbor.

Koordinacijski odbor:

- Zadužen je za rad sektora prema djelatnostima Udruge, vodi i koordinira sektorske djelatnosti u skladu s ovim Statutom i odlukama Skupštine
- Osmišljava i predlaže programe rada pojedinih sektora na temelju kojeg predlaže financijski plan
- Raspolaže imovinom i financijskim sredstvima Udruge u skladu s programskim odlukama Skupštine i usvojenom financijskom planu pojedinog sektora
- Odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o radu sektora djelatnosti Upravnom odboru
- Bira članove projektnih timova unutar sektora djelatnosti, a u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge
- Vršiti evaluaciju i podnosi izvještaj o radu sektora i projektnih timova
- Informira članstvo i javnost o radu sektora Udruge

Članak 37

Članu tijela Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- ukoliko ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluju protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge
- opozivom.

Članak 38

Do opoziva članova Upravnog odbora, Koordinacijskog odbora, Predsjednika/ce, Dopredsjednika/ce i Tajnika/ce može doći zbog povreda obaveza i odgovornosti sukladno Statutu.

Postupak za njihov opoziv može se pokrenuti na zahtjev najmanje dvotrećinskom većinom članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv nekog od članova tijela Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članovi tijela Udruge biti će opozvani ako je odluka o opozivu donesena jednoglasnom odlukom članova Skupštine.

Članak 39

U slučaju prestanka mandata članova tijela Udruge prije isteka vremena na koje su birani ili u slučaju njihovog opoziva, provodi se postupak izbora novog člana tijela Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

Članak 40

Ukoliko se dužnosti razrješava svi članovi tijela Udruge, Skupština tada bira nove članove tijela s punim mandatom.

Ukoliko se dužnosti razrješava pojedine članove tijela Udruge Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tog tijela u čiji sastav su birani.

Odluku o razrješenju donosi Skupština.

Radna tijela udruge

Članak 41

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 42

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 43

Udruga može osnivati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju i pravilnik rada te o ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog drugih tijela Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 44

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari, te
- druga imovinska prava.

Članak 45

Udruga za ostvarivanje svojih ciljeva može osnovati trgovačko društvo koje može obavljati gospodarsku djelatnost.

Članak 46

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuju tijela Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47

Udruga prestaje postojati:

- U slučajevima predviđenim Zakonom.
- Odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge
- Odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Likvidator/ica Udruge

Članak 48

Likvidator/cia zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidatora/icu imenuje i opoziva Skupština.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 49

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 50

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 51

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 52

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje članove Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 54

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 55

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

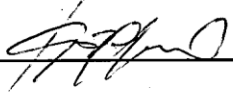
O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 56

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Dopredsjednica Udruge

Iva Gašparović



U Zagrebu, 08.03.2017. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2017-01/139, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 29. svibnja 2017. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

